Утвержден

Приказом №16 от

06.04.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачисления воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46**

**с. Васильково**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 года, ПриказомМинобрнауки России№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольных образовательных учреждений» от 30.08.2013 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения книги учета будущих воспитанников, порядок зачисления воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46

с. Васильково, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ).

2.**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

2.1. Комплектование МДОУ осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Формирование списка будущих воспитанников, осуществляется в книге учета будущих воспитанников.

2.4. Регистрация детей в книге учета осуществляется при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законного представителя) и документа, подтверждающего место регистрации ребенка; при наличии льготы для зачисления ребенка в МДОУ – документа, подтверждающего право на льготу:

- справка с места работы (для работников суда и прокуратуры);

- справка с места службы (для родителей - военнослужащих, сотрудников полиции);

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копия медицинского заключения об инвалидности для детей-инвалидов, родителей-инвалидов;

Правом на льготное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении (МДОУ) в соответствии с Федеральным законодательством с учетом даты обращения пользуются:

* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с ст. 14,15,17,22 Закона РФ от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
* дети прокуроров и следователей прокуратуры – Федеральный закон "О прокуратуре РФ" № 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 04.11.2005.) п. 5 ст. 44;
* дети судей и мировых судей – Федеральный закон "О статусе судей в РФ" № 3132-1 от 26.06.1992 (ред. от 22.08.2004г.), ст.19, п.4;
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";
* дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";
* погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".
* дети сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ согласно п.136 Указа президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».
* дети сотрудников полиции согласно п. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
* дети военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
* дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".
* дети из многодетных семей согласно абз. 5 п.п. "б" п. 1 Указа Президента Российской Федерации "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" от 5 мая 1992 г. N 431;
* дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты;

2.5. Родители (законные представители) ребенка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. При регистрации ребенка в книге учета родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации.

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;

- отсутствие обязательных к представлению документов, указанных

в пункте 2.4.

3.**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В МДОУ**

Прием детей в МДОУ осуществляется согласно Устава МДОУ, по:письменному заявлению родителей (законных представителей)

* при наличии медицинской карты ребенка. В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя МДОУ (предоставить справку от педиатра).
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
* документов, предоставление которых предусмотрено требованиями действующего законодательства.

3.2. Руководитель МДОУ в течение 3 рабочих дней, после предоставления полного пакета документов родителями (законными представителями) в соответствии с п.2.4, издает приказ о зачислении вновь поступивших детей в МДОУ. Количественный состав сформированных групп на 1 сентября каждого года утверждается приказом руководителя МДОУ.

3.3. При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Руководитель МДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой в МДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс.

3.4. Отчисление детей из учреждения также оформляется приказом руководителя МДОУ и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду.