|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующая МДОУ № 46 с. Васильково  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Трофимова  25.01.2015 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Положение о внебюджетной деятельности

муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 46 с. Васильково

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона «Об образовании  в Российской Федерации», Закона «О защите прав потребителей», Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,  приказа Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г.№ 2994  «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования»,  Устава  1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.  
1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств муниципального дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 46 с. Васильково (далее - организация).   
1.3. Под внебюджетной деятельностью   понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным финансированием.  
1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены организацией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.   
1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств  организацией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).  
   
2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Источники внебюджетных средств.  
3.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:  
-   средства, полученные от дополнительных  платных образовательных услуг;

-   средства, вносимые родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми;

-   добровольные благотворительные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) воспитанников.  
3.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной государственным стандартом.  
3.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной общеобразовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.   
3.4. Организация  предоставляет платные услуги в целях:  
-  наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей  воспитанников

-  улучшения качества образовательного процесса в организации;  
-  привлечения в бюджет  организации дополнительных финансовых средств.  
3.5. Оказание  платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной обще образовательной деятельности организации.  
3.6.  Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

4.1.  На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, организация  вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в организацию принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в организацию принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет организации. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс организации  в соответствии с действующим законодательством.

4.5.  Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6.  Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация  организации по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных целях без целевого назначения.

5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности  
5.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.  
5.2.  Организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.  
5.3.  Заведующий  осуществляют руководство внебюджетной деятельностью организации.  
5.4.  Организация  по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в  организации.  
5.5.  Заведующий  ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.   
5.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:  
- в денежной форме - на расчетный счет Организации  
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс организации. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс  организации в соответствии с действующим законодательством.  
5.7  Сумма всех средств, поступивших в организацию от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход  организации.  
5.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.   
  
6. Основные направления  распределения внебюджетных средств  
6.1. Организация самостоятельно осуществляет распределение (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.  
6..2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:  
-  выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;  
-  выплата заработной платы труда штатного работника по основному месту работы,

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие организации.  
  
7. Порядок расходования благотворительных пожертвований  
7.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.   
7.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённом в договоре пожертвования. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.  
7.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то организация  вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности организации.  
7.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:  
- технических средств обучения;  
- мебели, инструментов и оборудования;  
- канцтоваров и хозяйственных материалов;

-материалов для  ручного  труда;  
-средств дезинфекции;  
- создание интерьеров, эстетического оформления организации;  
- благоустройство территории;  
- содержание и обслуживание множительной техники;  
- обеспечение  мероприятий с воспитанниками.  
7.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путём безналичного  перечисления на банковский счет организации.  
7.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление организации и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.  
  
8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности  
8.1. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития организации:  
-  на оплату труда педагогических работников;  
-  укрепление материально-технической базы организации;  
-  на выполнение требований охраны труда, СанПина, Госпожнадзора.  
8.2.Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения и подписания акта выполненных работ или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).  
8.3.Стоимость одного часа  определяется  калькуляцией.  
8.4. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- табель учёта рабочего времени.

9. Порядок расходования средств родительской платы

Средства родительской платы, полученные от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, поступающие на расчётный счёт организации расходуются в соответствии с «положением о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ детский сад № 46 с. Васильково»

10. Ответственность образовательной организации  
10.1. Организация ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.  
10.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится  один раз  в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство

10.3. Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

10.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет  заведующий.  
10.5.  Заведующий  несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.  
10.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов,  изданных заведующим  по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в организации, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами Российской Федерации  возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.