

Согласовано  
СТК протокол № 4  
07.06.2018г.

Утверждено  
приказом № 55 от 07.06.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем**  
**собрании**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 46с.Васильково» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-03, и Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство МДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания МДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен.
- 1.7. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно — общественных принципов.

## **3. Функции**

### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора. правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект, вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ; определяет размер

доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;

; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ; вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;

заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; ➤ заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; ➤ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. решения Родительского комитета и Родительского собрания МДОУ; ➤ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

➤ участвовать в управлении Учреждением; ➤ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

➤ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; ➤ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

➤ организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание собирается не реже I раза в календарный год (и при необходимости).
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива МДОУ.
- 5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 5 % присутствующих.
- 5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
  - ; представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; ➤ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Общее собрание несёт ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются: дата проведения; ➤ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; ➤ приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ➤ ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.