

Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад № 46
с. Васильково»
_____ А.Е. Волкова

**Годовой план работы МДОУ
«Детский сад № 46 с. Васильково»
на 2024-2025 учебный год.**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	
1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	3
2. Расстановка кадров по группам.	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
4. Информационно – аналитическая деятельность	4
5. Организационно – методическая работа ДОУ	6
6. Взаимодействие с общественными организациями.	8
7. Повышение квалификации педагогов	9
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
9. Инновационная деятельность в ДОУ	10
10. Дополнительные образовательные услуги	11
11. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
12. Работа ДОУ с родителями	13
13. Административно – хозяйственная деятельность.	16

1. Годовой план на 2024-2025 учебный год

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование образовательной дошкольной организации

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад. № 46 с. Васильково»

Руководитель Волкова Алла Евгеньевна

Адрес организации 152116 Ярославская область, Ростовский район,
С. Васильково, д.13

Телефон, факс (48536)92538

Адрес электронной почты: wasilkovo-sad.vasilkovo@yarregion.ru

Учредитель Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовский муниципальный район Ярославской области

Дата функционирования 1990год

Лицензия, выданная департаментом образования Ярославской области- бессрочна.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 с. Васильково».

Здание детского сада типовое, кирпичное. Проектная наполняемость – 46 мест. Общая площадь здания 1302 кв.м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации Образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности

Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических или личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Организационно правовое Обеспечение деятельности образовательного учреждения. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 с. Васильково» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г.№, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, а также следующими нормативно-правовыми и локальными документами: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданная департаментом образования Ярославской области. - бессрочна.

Устав МДОУ

Конституцией РФ.

Конвенцией ООН о правах ребенка.

Федеральным законом РФ, указом Президента РФ, постановлением правительства РФ. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации». Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2021 № 28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г.; СП 1. 2.3685-21.

Режим функционирования деятельности ДООУ регламентирован Уставом ДООУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ.

Режим работы: дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: 10,5-часовое пребывание детей в детском саду: с 7.30 до 18.00 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Форма обучения: очная. Срок обучения: до 6 лет. Язык обучения: русский.

Основными видами деятельности МДОУ являются:

- Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 46 с. Васильково» с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;
- Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей;
- Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников; личностного и физического развития воспитанников; приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- Формирование экологической культуры;
- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа с 1 года – 7 лет	Марченко Ирина Алексеевна	1 квалификационная категория
Разновозрастная группа с 1 года – 7 лет	Тупицына Марина Павловна	1 квалификационная категория
Мл.воспитатели:	Майорова Мария Валерьевна	
	Русакова Елена Сергеевна	

4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно–правовой базы ДОУ на 2024-2025 уч.год.	В течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024–2025 уч.год	В течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024 - 2025 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Проведение производственных собраний	В течении года	Заведующая, ответственный по ОТ
10.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующая, Ответственный по ОТ

4.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно -аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2023-2024 учебный год: -Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;	май	Заведующая, Зам. зав.по АХЧ (завхоз)
3.	Составление перспективных планов работы учреждения	Май-август	Заведующая Воспитатели
4	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей	Май-август	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая Воспитатели
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующая Воспитатели
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными Партнерами	В течение года	Заведующая Воспитатели

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДОУ за 2023-2024учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2.Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3.Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4.Принятие новых локальных актов. 5.Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6.Обсуждение дополнительных вопросов.	Август	Заведующая, завхоз, воспитатели
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2.О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3.О выполнении соглашения по охране труда за 2022-2023 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5.Утверждение графиков отпусков работников. 6.Обсуждение дополнительных вопросов.	Январь	Заведующая
3.	Заседание №3 «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024- 2025 учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующая, завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Протокол №
1.	Педагогический совет №1 Тема: «Новый учебный год на пороге ДООУ». - Ознакомление и утверждение годового плана работы на новый учебный год - Обсуждение расстановки кадров по группам. - Утверждение положений осмотрах-конкурсах. - Утверждение графика проведения музыкальных и физкультурных досугов. - Утверждение образовательной программы МДОУ и рабочих программ педагогов. - Утверждение планов работы с социумом - Утверждение нормативно – правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в ДООУ (расписание НОД, учебный план, годовой календарный учебный график и другое).	Август-Сентябрь	Воспитатели групп	1.
2	Педагогический совет №2 «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Подготовка: 1.Обоснование актуальности, сообщение плана работы. 2.Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста (работав группах и коллективное обсуждение). 3.Сообщение педагогов: «Содержание деятельности воспитателей ДООУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста». 4.Игра-тренинг «Безопасность ребенка в	декабрь	Воспитатели групп	

	опасных и чрезвычайных ситуациях». 5.Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах». 6.Подведение итогов.			
3.	Педагогический совет №3 «Профессиональная компетентность педагога» 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2.Введение в тему педагогического совета. 3.Игра«Качества». 1 Самообразование – эффективный способ Повышения педагогического мастерства педагогов. 2.Деловая игра.	февраль	Воспитатели групп	
4.	Педагогический совет №4 итоговый Тема: Оценка деятельности коллектива за 2022 -2023 учебный год» 1.Анализ воспитательно-образовательной работы. 2.Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 3.Защита опыта работы воспитателя Ф.И.О. 4.Основные задачи работы на 2024 -2025 учебный год 5. Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2023–2024 учебный год.	май	Воспитатели групп	

Семинары, консультации, круглые столы

№ П/ П	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	педагоги
2.	Мастер-класс «Использование технологии Исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно - образовательном процессе ДОУ».	октябрь	педагоги
4.	Семинар–практикум «Психологические сказки и игры–помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	педагоги

5.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	педагоги
6.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	педагоги
7.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов». Плюсы и минусы.	Март	педагоги
8	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	Май	педагоги

Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ семей и выявление социально-неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Сентябрь-октябрь	педагоги
2	Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО. Собеседование по темам самообразования педагогов Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	По графику аттестации	педагоги
3	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО. Систематизация накапливаемых материалов, отчет по самообразованию за полугодие Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Январь-февраль	заведующий
4	Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Март-апрель	Заведующий, воспитатели

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: • Васильковский Дом культуры - совместные развлечения -участие наших детей в праздничных концертах • Детская библиотека - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • Васильковская ООШ -экскурсии - встречи на базе ДОУ • МОУ ДО СШ г. Ростова - спортивные мероприятия	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Воспитатели
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану	Руководящие, педагогические работники ДОУ

3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	-Организация работы педагогов по самообразованию -Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. -Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май-август В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая

8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024 -2025 аттестационном году.	Декабрь-январь	Заведующая
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заведующая
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая
4	Написание заявления на прохождение аттестации в 2024-2025 году.		Педагоги

9.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течении года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течении года	Педагоги ДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течении года	Педагоги ДОУ
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Педагоги ДОУ

10. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год (по функциональным обязанностям) • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим	в течение года	Заведующий Завхоз

	развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ		
2	Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана) • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	в течение года сентябрь 2024- май 2025 в течение года в течение года	Заведующий Заведующий Заведующий Педагоги ДОУ

	взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • взаимопосещение занятий	в течение года	Педагоги ДОУ
	самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ		Заведующий Заведующий Завхоз

11. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заведующий
4	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанным с	В течение года	Заведующий

	народными праздниками		
5	Выставки - Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». - Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» - Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».	в течение года	Педагог и ДОУ Родители
6	Конкурсы (с детьми с участием родителей) Смотр-конкурс «Парад снеговиков». «Кормушка для птички» Конкурс чтецов «Мамочка милая» Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) «Украшение лесной красавицы» Конкурс рисунков на асфальте	январь февраль март апрель 2025 г. декабрь 2024 г. май 2025 г.	Педагог и ДОУ Родители и Педагог и ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний», «День здоровья» «Осень, осень, в гости просим» «День матери» «Новогодние утренники» «День защитника отечества. «8 марта – женский день» «Праздник смеха» «День космонавтики» «День Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.	Педагоги ДОУ
8	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности «Быть здоровым хотим» «Всем советуем дружить» «Покормите птиц зимой»	в течение года	Педагоги ДОУ

	«Мой край родной» «По дорогам сказок» «Здоровый малыш»		
9	<u>Помощь родителей учреждению</u> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Завхоз Педагог и ДОУ
10	Родительские собрания 1. «Задачи воспитания и образования детей в разновозрастной группе» 2. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год.	сентябрь 2024 г. май 2025 г. май 2025 г.	Воспитатели

12. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Работа по благоустройству территории детского сада.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	Организация по проведению субботников	Апрель	Заведующий Завхоз
3	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Заведующий
4	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течении года	Заведующий
5	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	ежемесячно	Заведующий
6	Подготовка здания к отопительному сезону	июнь-сентябрь	Заведующий
7	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течении года	Заведующий
8	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы	в течении года	Завхоз
9	Заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов;	декабрь	Заведующий
10	Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря	в течении года	Завхоз Бухгалтер
11	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий

12	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июль	Заведующий
Мероприятия, направленные на предотвращение проникновения в здание и на территорию ДООУ			
	Подключение тревожной кнопки к интернету	в течении года	заведующий
	Проверка работы тревожной кнопки	ежедневно	завхоз
	На период пребывания детей в детском саду входная калитка, ведущая на территорию детского сада закрыта с 8час.30мин. до 15 час.30мин.	ежедневно	завхоз
	Проведение инструктажей и тренировок с сотрудниками и детьми детского сада в условиях угрозы или совершения теракта	в соответствии с графиком	заведующий завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, признаков подготовки или совершения террористического акта			
	- Ежедневное проведение осмотра здания, территории детского сада, уязвимых мест - ежедневный осмотр прогулочных участков перед выходом на прогулку - организация пропускного режима на территорию детского сада и в здание	ежедневно	завхоз
	Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии		заведующий
	Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: — заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации; — заключение договора на обслуживание тревожной кнопки	декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы терактов			
	Проведение антитеррористических, противопожарных инструктажей с работниками МДОУ	в течении года	завхоз
	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	завхоз
	Пополнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	в течении года	заведующий
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			

	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	в течении года	заведующий
	Проверка инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты в соответствии с законодательством	в течении года	заведующий
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>			
	Организация работ по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь- июль	завхоз
	Проведение ревизии пожарного инвентаря	сентябрь	завхоз
	Организация осмотра и перезарядки (при необходимости) огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
	Контроль работ по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	В соответствии с договором с ВДПО	завхоз
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	завхоз
	Обеспечение дежурного персонала и сторожей ручными электрическими фонариками	в течении года	завхоз
<i>Информирование работников о мерах пожарной безопасности</i>			
	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости	завхоз
	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	завхоз
	Направление работников на обучение по программам в области пожарной безопасности, электробезопасности, оказанию первой медицинской помощи	в соответствии с графиком	заведующий
	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	1 раз в квартал	завхоз
	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в период месячников пожарной безопасности	воспитатели
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>			

Проведение усиленного фильтра воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	ежедневно	воспитатели
Проведение уборки и проветривания помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	младшие воспитатели, технический персонал
Контроль за порядком обработки посуды	ежедневно	завхоз
Обучение воспитанников основам личной гигиены	постоянно	воспитатели
Контроль за работой бактерицидных установок	ежедневно	завхоз
Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В период вспышки вирусной инфекции	воспитатели