

План-график контроля организации питания в ДОУ

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Соблюдение натуральных норм питания	Повар	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Проверка 10-дневного меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ 10-дневного меню
2.	Бракераж готовой продукции	Завхоз	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3.	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	зам.зав.по АХЧ (завхоз)	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4.	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Завхоз	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5.	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6.	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7.	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Завхоз	Ежедневно	-	Наблюдение
8.	Закладка блюд	члены комиссии	Ежедневно По графику	-	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Заведующий	2 раза в месяц	Акт	
9.	Выполнение	Повар	Ежедневно		Наблюдение

	технологических требований приготовления пищи				
10.	Контроль сроков реализации продуктов	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Справка	Ревизия
11.	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Повар	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12.	Норма выхода блюд (вес, объем)	Заведующий	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
13.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых		Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически	Совещание	Наблюдение, анализ документации
		Зам.зав.по АХЧ	Периодически При подготовке к новому уч. году	Совещание Отчет для заведующего	Анализ документации, наблюдение Наблюдение
14.	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, кладовой	Завхоз	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Изучение документации
15.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Повар	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16.	Калорийность пищевого рациона	Повар	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17.	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующая	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы Санитарные книжки	Анализ документации
18.	Соблюдение графика режима питания	Заведующий	Ежедневно	-	Оперативный контроль
			1 раз в мес.	Акт при	

				нарушении	
19.	Организация питьевого режима	Завхоз	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	завхоз	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
21.	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий завхоз Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22.	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующий зам.зав.по АХЧ (Завхоз)	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка документации ДОУ, приказы, памятки и т.д.
23.	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24.	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	зам.зав.по АХЧ	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
25.	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий зам.зав.по АХЧ	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26.	Витаминизация блюд	Повар	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Зам.зав.по УВР	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27.	Заявка продуктов питания	Зам.зав.по УВР Кладовщик	По графику	-	Анализ

28.	<p>Организация питания в учебно-воспитательном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований 	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, дид. игры	Наблюдение, анализ результатов
		Воспитатели	1 раз в неделю		
29.	Технология мытья посуды	Завхоз	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30.	Своевременность смены спец. одежды	Повар	Ежедневно	Заявка на приобретение	Визуальный контроль
		Зам.зав.по АХЧ	1 раз в квартал		
31.	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Повар	постоянно	-	Визуальный контроль
		Зам.зав.по АХЧ	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	1 раз полугодие		